



**ANEKS DOTYCZĄCY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKI ŻŁOBKOWEJ PRZEZ PLACÓWKĘ „TAAKI MALUCH”
DO UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

TAAki Maluch 3.0 – wsparcie rodziców w powrocie na rynek pracy,
RPWP.06.04.02-30-0009/18

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020,

Poddziałanie 6.4.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi w ramach ZIT dla MOF Poznania

Zawarty w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

LOGOS Architektura Umysłu Karolina Dobska-Mańko z siedzibą przy ul. Jugosłowiańskiej 65, 60-149
Poznań

będącym organem prowadzącym Żłobek TAAki Maluch,

który reprezentuje: **Lilianna Tubacka – Dyrektor Zarządzający**

zwanym w dalszej treści umowy: „**Żłobkiem**”

a

Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią, zam., numer PESEL
.....

Zwanym w dalszej treści umowy „**Rodzicem/Opiekunem prawnym**”

§1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku „TAAki Maluch” na rzecz Dziecka ur..... , nr PESEL..... zwanego dalej „Dzieckiem”.
2. Działanie Żłobka „TAAki Maluch” w okresie między 01.09.2019 a 31.08.2020 jest realizowane w ramach projektu *TAAki Maluch 3.0 – wsparcie rodziców w powrocie na rynek pracy*, RPWP.06.04.02-30-0009/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Poddziałanie 6.4.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi w ramach ZIT dla MOF Poznania, w oparciu o umowę zawartą pomiędzy LOGOS Architektura Umysłu Karolina Dobska-Mańko a Zarządem Województwa Wielkopolskiego.



3. Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (zaznaczyć X):

<input type="checkbox"/>	ŚNIADANIE	<input type="checkbox"/>	OBIAD	<input type="checkbox"/>	PODWIECZOREK
--------------------------	-----------	--------------------------	-------	--------------------------	--------------

4. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska/ jest opiekunem prawnym Dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do **31.08.2020**. Od 01.09.2020 opłaty za korzystanie z usług Żłobka naliczane są wg cennika standardowego zgodnie z umową ogólną zawartą z placówką.

§ 3.

Zobowiązania Żłobka w zakresie pełnienia roli opiekuńczo-wychowawczej zawarte są w Regulaminie placówki TAAKi Maluch, w szczególności są to zobowiązania do:

1. Profesjonalnej opieki świadczonej przez personel posiadający stosowne kwalifikacje w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowania Dziecku właściwej i dostosowanej do jego wieku edukacji, z uwzględnieniem potrzeb Dziecka, w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną oraz z wykorzystaniem metody zajęć rozwojowych TAAKa Głowa;
3. Wspomagania i stymulowania indywidualnego rozwoju Dziecka;
4. Bezpieczeństwa w czasie przebywania Dziecka na terenie Żłobka/Klubu Malucha oraz objęcia dziecka ubezpieczeniem NNW na czas pobytu w żłobku;

§ 4.

1. Dziecku przysługuje w ramach niniejszej umowy opieka dzienna 5 dni w tygodniu do 10 godzin dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że w pilnych sprawach dotyczących Dziecka należy kontaktować się z:
 - 1) Imię i nazwisko:..... Stopień pokrewieństwa :..... nr tel.....
 - 2) Imię i nazwisko:..... Stopień pokrewieństwa :..... nr tel.....

3. W pierwszym okresie korzystania ze Żłobka odbywać się będzie adaptacja z udziałem rodzica. Długość dziennego pobytu Dziecka w okresie adaptacji będzie dostosowana do jego możliwości i ustalana na bieżąco między Rodzicem a personelem.
4. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania zasad funkcjonowania placówki zawartych w szczególności w dokumentach placówki TAAKi Maluch, tj.: w *Regulaminie* oraz w *Statucie*;
 - b) Wypełniania ankiet, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z korzystaniem z usług Żłobka;
 - c) Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom Dziecka w Żłobku;
 - d) Osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka z placówki lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej na wzorze dostępnym w placówce;
 - e) Przyprowadzania do Żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego;
 - f) Natychmiastowego zawiadamiania pracowników Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałych podopiecznych Żłobka;
 - g) Informowania o nieobecności Dziecka oraz w celu odwołania posiłku do godz. 16.00 dnia poprzedniego, a w nagłych zachorowaniach oraz w przypadku niedzieli i świąt do godz. 8.00 w danym dniu odwołania;
 - h) Informowania Żłobka o przyczynach nieobecności Dziecka, a także o wszelkich spóźnieniach – zarówno w zakresie dostarczenia Dziecka do placówki, jak i odbioru z niej;
 - i) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez Dziecko;
 - j) Niezwłocznego informowania Żłobka o zmianie danych kontaktowych i/lub personalnych;
 - k) Dostarczania na wezwanie Żłobka wszelkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu;
5. Rodzic/Opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku nie mogą być podawane Dziecku żadne leki. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u Dziecka, Żłobek niezwłocznie powiadomi Rodziców/Opiekunów. Dodatkowo w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka podjęte zostaną niezbędne działania medyczne, w tym wezwanie lekarza.
6. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że przekazał rzetelne informacje na temat Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie, wypełniając arkusz *Informacji o dziecku*.



§ 5.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica / opiekuna prawnego musi mieć formę pisemną i musi zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie skuteczne jest od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia. Wypowiedzenie niniejszej umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
2. Szczegółowe zasady związane z rezygnacją z udziału w projekcie określone są w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz w *Umowie uczestnictwa w projekcie*.
3. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez Rodzica przepisów niniejszej umowy;
 - b) złożenia oświadczeń poświadczających nieprawdę;
 - c) zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka za okres powyżej jednego miesiąca;
 - d) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Żłobku przyczyn tej nieobecności;
 - e) gdy zachowanie Dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci;
 - f) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami/Opiekunami Dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.

§ 6.

1. Za pobyt Dziecka wraz z wyżywieniem w Żłobku w okresie między **01.09.2019** a **31.08.2020** w wymiarze określonym w § 4. Ust.1 , LOGOS Architektura Umysłu Karolina Dobska-Mańko pobiera opłatę miesięczną w wysokości **172,15 zł**. Opłata będzie uiszczana z góry do 1 dnia każdego miesiąca, na konto bankowe nr **33 1140 2004 0000 3302 7758 1806** w mBanku. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Dziecka oraz nazwę miesiąca, którego dotyczy wpłata.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.





2. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulaminu placówki TAAki Maluch, Statutu placówki TAAki Maluch* i akceptacją ich warunków.

PODPIS PRZEDSTAWICIELA ŻŁOBKA
LOGOS Architektura Umysłu
PRAWNEGO

.....

PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA

.....

