

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W KLUBIE DZIECIĘCYM „TAAKA GŁOWA”

I. Definicja przedmiotu procedury.

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w klubie, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki personelu klubu. Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo:

1. W chwili przyprowadzenia i w chwili odbioru dziecka z klubu
2. Podczas pobytu w budynku klubu
3. W czasie pobytu na placu zabaw
4. W czasie zdarzenia wypadkowego
5. Poprzez monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren klubu

II. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy klubu, kierownik oraz rodzice.

III. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1. Kierownik/czka – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w klubie; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w klubie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie przyległego placu zabaw; kontroluje klub wraz z przylegającym placem zabaw; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulamin klubu i inne potrzebne dokumenty.
2. Opiekunowie/Opiekunki – są zobowiązani/ne do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w klubie oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani/ne do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
3. Inny personel klubu – jest zobowiązany do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą klubu; pomagają opiekunom/opiekunkom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
4. Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w klubie; w tym zakresie powinni także współpracować z kierownikiem/czką, opiekunami/kami swojego dziecka oraz innymi pracownikami klubu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja

IV. Opis pracy.

1. Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w klubie reguluje statut, regulamin i procedura bezpieczeństwa i higieny klubu;

a) Wszyscy pracownicy potwierdzają znajomość statutu, regulaminu i procedury bezpieczeństwa i higieny poprzez podpisanie oświadczenia,

b) Rodzice zapoznawani są z zapisami statutu, regulaminu i procedury bezpieczeństwa i higieny na pierwszym zebraniu organizacyjnym,

c) Statut, regulamin i procedura bezpieczeństwa i higieny klubu udostępnione są na stronie internetowej klubu,

d) Rodzice potwierdzają znajomość statutu, regulaminu i procedury bezpieczeństwa i higieny poprzez podpisanie oświadczenia;

V. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z klubu.

1. Za bezpieczeństwo w drodze z i do klubu odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,

2. Pisemne upoważnienie rodziców stanowi załącznik do umowy świadczenia usług przez Klub Dziecięcy,

3. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane,

4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby (ze zdjęciem) i na żądanie opiekuna/ki okazać go,

5. Opiekun/ka jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z klubu,

6. Rodzice przyprowadzają dzieci do klubu w godzinach 7:00 - 8:00 oraz 13.00-13.30; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie,

7. Dziecko powinno być przyprowadzane przez rodziców (prawnych opiekunów) do szatni i przekazywane pod opiekę opiekunowi/ce,

8. W celu zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu dziecka w klubie, rodzice którzy wchodzi z dzieckiem do sali, zobowiązani są do zabezpieczania obuwia jednorazowymi osłonami,

9. Do klubu przyprowadzane są dzieci zdrowe,

10. Rodzice odbierają dzieci do godziny 12:00 oraz do godziny 18.00

11. W przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic/prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, jest zobowiązany podejść do opiekuna/ki i poinformować go/ją o odbiorze dziecka z klubu,

12. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi podczas pobytu na placu zabaw są obowiązani powiadomić opiekuna/kę o zauważonym fakcie odbierania dziecka z klubu bez jego/jej wiedzy,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja

13. Opiekun/ka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresja),
14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka należy poinformować kierownika/czkę klubu - w takiej sytuacji opiekun/ka lub kierownik/czka podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 12.00/18.00, opiekun/ka zobowiązany/a jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie osoby wskazane do kontaktu w umowie,
16. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych rodzic / opiekun prawny nie jest w stanie punktualnie odebrać dziecka, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym klub,
17. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekun/ka oczekuje z dzieckiem w klubie 30 minut (do 12:30/18.30), po upływie tego czasu opiekun/ka powiadamia najbliższy komisariat policji lub centralę policji 997 o niemożności skontaktowania się z rodzicami
18. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe,

VI. Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku klubu.

1. Lokal przeznaczony na Klub Dziecięcy „TAAka Głowa” spełnia wymagania lokalowe i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 25 marca 2011r. (Dz.U. Nr 69, poz. 367), a także pomocnicze przepisy prawne.
2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Klubie potwierdzone są pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
3. Lokal:
 - a) jest przeznaczony dla nie więcej niż 15 dzieci;
 - b) znajduje się na parterze budynku wykonanego z elementów nierozprzestrzeniających ognia;
 - c) posiada co najmniej dwa wyjścia na zewnątrz, przy czym jednym z nich są drzwi wyjściowe z lokalu, a drugim inne drzwi balkonowe umożliwiające bezpośrednie wyjście na przestrzeń otwartą;
 - d) został wyposażony w:
 - trudnozapalne wykładziny podłogowe i inne stałe elementy wyposażenia i wystroju wewnątrz,
 - gaśnicę proszkową ABC o zawartości co najmniej 4 kg środka gaśniczego.
 - e) Podłogi i ściany zostały wykonane tak, aby możliwe było łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach
 - f) Klub zapewnia dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą.
 - g) W urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja

4. Strefa pożarowa, w której znajduje się lokal, o którym mowa w ust. 2, jest strefą pożarową zakwalifikowaną do kategorii zagrożenia ludzi ZL, określoną w przepisach techniczno-budowlanych, zlokalizowaną w budynku innym niż tymczasowy.

5. Pomieszczenia i wyposażenie

- a) W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci zapewniona jest właściwa temperatura (co najmniej 20°C).
- b) Co najmniej 50% powierzchni okien ma zapewnioną możliwość otwierania.
- c) Pościel i leżaki są oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.
- d) Klub zapewnia stanowisko do przewijania dzieci oraz miejsce do przechowywania wierzchniej odzieży dzieci.
- e) Meble są dostosowane do wymagań ergonomii, a zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE.

6. Zasady pobytu dzieci

- a) w czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają pod opieką opiekuna/ki,
- b) w przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką opiekuna/ki lub pielęgniarki/ki,
- c) opiekun/ka odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicem, w przypadku biegnięcia dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z opiekunami/kami,
- d) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) opiekun/ka ma obowiązek powiadomienia rodziców /opiekunów prawnych dziecka (w tym przypadku osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej),
- e) opiekunowie/ki oraz pracownicy klubu nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków,
- f) w przypadku przyprowadzenia do klubu dziecka zaniedbanego (brak higieny osobistej, brudne rzeczy), opiekun/ka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do klubu.

7. Zasady żywienia dzieci.

- a) Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową, będącą pod nadzorem Sanepidu.
- b) Klub zapewnia dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- c) Kierownik/czka Klubu prowadzi systematyczne kontrole prawidłowego sposobu sporządzania i przechowywania posiłków.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja

VII. Zapewnienie bezpieczeństwa na placu zabaw.

1. Ogrodzenie lokalu jest utrzymane w dobrym stanie technicznym.
2. Urządzenia i sprzęt do zabaw posiadają atesty/certyfikaty.
3. Czystość terenu wokół budynku jest zapewniona przez osobę specjalnie do tego powołaną.
4. Budynek na Klub zapewnia bezpośrednie wyjście na otwarty teren wyposażony w urządzenia do zabaw dla dzieci i niedostępny dla osób postronnych.
5. Klub zapewnia dzieciom możliwość leżakowania na tarasie lub werandzie.
6. Klub jest monitorowany systemem kamer.
7. Przed każdym wyjściem na plac zabaw jeden z opiekunów/nek sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia lub zanieczyszczenia – w razie potrzeby powiadamia kierownika/czkę o tym zagrożeniu,
8. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw opiekunowie/nki mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy,
9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw, teren musi być zamknięty. Sprawdzenie tego i ewentualne zamknięcie furtki jest obowiązkiem opiekunów/nek,
10. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła,
11. Opiekun/ka dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury,
12. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu,
13. Opiekun/ka nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza),
14. Podczas pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w klubie, udając się tam i powracając tylko pod opieką jednego z opiekunów/nek,

VIII. Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym.

1. Opiekun/ka i inni pracownicy klubu zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci,
2. Klub zatrudnia pielęgniarkę, która czuwa nad zdrowiem dzieci i w razie konieczności udziela pierwszej pomocy.
3. Klub posiada apteczkę znajdującą się w lokalu, wyposażoną w podstawowe środki opatrunkowe.
4. W trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym nie mogą być podawane dziecku żadne leki. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, Klub Dziecięcy niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja

5. Jeżeli w obiekcie klubu zdarzy się wypadek, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- zawiadamia kierownika/czkę klubu,
- zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
- sprowadza fachową pomoc medyczną,
- zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na numer telefonu wskazany jako kontaktowy w Umowie świadczenia usług przez Klub Dziecięcy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Klub nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

6. Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym opiekun/ka prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności;

- wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
- stara się gasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi,
- informuje kierownika/czkę oraz pozostały personel,
- zawiadamia straż pożarną (numer 998)

7. Jeśli w klubie ogłoszona zostaje akcja ewakuacyjna, opiekun/ka wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując dzieciom poruszać się trzymając się za ręce, a sam idzie na czele rzędu trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pielęgniarka lub drugi/a opiekun/ka, który/a sprawdza, czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia.

8. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników klubu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

IX Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola;

1. Klub jest zamknięty od godziny 8:00 do 12:00 i od 13:30 do 17:30

2. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren klubu,

3. Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności:

- prosi o podanie celu wizyty,
- podanie nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
- kieruje do biura placówki,

4. W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia kierownika/czkę i woła drugiego pracownika, a w przypadku nieobecności kierownika/czki – osobę go/ją zastępującego, którzy powiadamiają Policję.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja

5. W przypadku powstania pod nieobecność kierownika/czki zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji każdy pracownik, a zwłaszcza opiekunowie/nki wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z kierownikiem/czką klubu.

X Informacje końcowe

1. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje kierownik/czka klubu.
2. Zmian w procedurze dokonuje kierownik/czka.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Klub dziecięcy „Taaka głowa” – wsparcie godzenia pracy i opieki dla rodziców z Poznania”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, POKL.01.05.00-00-542/12*

Człowiek - najlepsza inwestycja