

## Umowa świadczenia usług przez Punkt Przedszkolny TAAki Maluch

Zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Punktem Przedszkolnym TAAki Maluch**

prowadzony przez Karolinę Dobska-Mańko prowadzącą działalność gospodarczą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, pod firmą: LOGOS Architektura Umysłu Karolina Dobska-Mańko, przy ul. Jugosłowiańskiej 65/67, 60-149 Poznań, NIP: 7792131476, REGON:301383376

który reprezentuje: **Lilianna Tubacka - Pełnomocnik**

zwanym w dalszej treści umowy: „PPTM”

a

**Matką** .....

Zamieszkałą .....numer PESEL .....

oraz

**Ojcem** .....

Zamieszkałym ..... numer PESEL .....

Zwanymi łącznie w dalszej treści umowy „Rodzicami”

Działającymi łącznie jako przedstawiciele prawni **Dziecka** ..... (imię i nazwisko dziecka), PESEL .....

### §1.

1. PPTM oświadcza, że jest niepublicznym punktem przedszkolnym działającym na podstawie przepisów Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. 2018 poz.996 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. oraz Wpisu do ewidencji placówek oświatowych.
2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania PPTM określa jego *Projekt organizacyjny wychowania przedszkolnego TAAki Maluch*.
3. Rodzice oświadczają, że przysługuje im władza rodzicielska/są opiekunami prawnymi Dziecka oraz są uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy.

### §2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Punkt Przedszkolny TAAki Maluch usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szczegółowo określonych w niniejszej umowie, na rzecz Dziecka ..... ur. .... zwanego dalej „Dzieckiem”.
2. Rodzice powierzają PPTM kształcenie i wychowanie Dziecka w zakresie programu realizowanego w PPTM.
3. PPTM zobowiązuje się świadczyć usługi dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze zgodnie z podstawą programową wynikającą z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r i *Projektem organizacyjnym wychowania przedszkolnego TAAki Maluch* zaakceptowanym przez Kuratorium Oświaty.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia .....



§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia .....

§ 4.

PPTM zobowiązuje się:

1. zapewnić opiekę dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą sprawowaną przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
2. organizować okresowe spotkania Rodziców z kadrą pedagogiczną,
3. realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową przewidzianą dla przedszkoli,
4. zapewnić bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez PPTM,
5. Prowadzić zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze właściwe do wieku rozwojowego oraz uwzględniające rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny Dziecka z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną,
6. Wspomagać i stymulować indywidualny rozwój Dziecka,
7. Wspierać wychowawczą rolę rodziny,
8. Zagwarantować zdrowe i racjonalne żywienie Dziecka.
9. Zagwarantować ww. opiekę w godzinach 7.30 -17.00

§ 5.

1. Rodzice oświadczają, że w pilnych sprawach dotyczących Dziecka należy kontaktować się z:

1) Imię i nazwisko: .....Stopień pokrewieństwa: .....,  
nr tel. ....

2) Imię i nazwisko: ..... Stopień pokrewieństwa: .....,  
nr tel. ....

2. Rodzice oświadczają, że Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:

	ŚNIADANIE
	OBIAD
	PODWIECZOREK

3. Rodzice zobowiązują się do:

a) Wypełniania ankiet, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z korzystaniem z PPTM;



- b) Współdziałania z PPTM w zakresie wszystkich spraw związanych z pobylem i procesem dydaktyczno-wychowawczym Dziecka w PPTM;
  - c) Osobistego przyprawadzania i odbierania Dziecka z PPTM lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej na wzorze obowiązującym w PPTM;
  - d) Przyprawadzania do PPTM wyłącznie zdrowego dziecka;
  - e) Natychmiastowego zawiadamiania pracowników PPTM w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci w PPTM;
  - f) Powiadomiania PPTM na wskazany numer telefonu o nieobecności Dziecka do godziny 16.00 dnia poprzedniego a w przypadku nagłej choroby, niedzieli i świąt do godz. 8.00 danego dnia;
  - g) Nie powiadomienie o nieobecności Dziecka zgodnie z zasadami podanymi w par.5 ust.4f powodować będzie naliczenie dodatkowej opłaty za posiłek w danym dniu. Dzienna stawka wyżywienia wynosi 15,00 zł i wynika z umowy podpisanej z firmą cateringową.
  - h) Informowania PPTM o przyczynach nieobecności Dziecka, a także o wszelkich spóźnieniach – zarówno w zakresie dostarczenia Dziecka do PPTM, jak i odbioru z PPTM;
  - i) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez Dziecko;
  - j) Niezwłocznego informowania PPTM o zmianie danych kontaktowych i/lub personalnych;
  - k) Dostarczania na wezwanie PPTM wszelkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
  - l) Terminowego uiszczania wpłat za korzystanie z PPTM.
4. Rodzice przyjmują do wiadomości, że w trakcie pobytu Dziecka w PPTM nie mogą być mu podawane żadne leki. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u Dziecka, Klub Malucha niezwłocznie powiadomi Rodziców/Opiekunów. W takim przypadku Rodzic/Opiekun zobowiązuje się odebrać Dziecko z PPTM niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o niepokojących objawach.
5. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka, PPTM zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Rodzica/Opiekuna prawnego oraz wezwać odpowiednie służby medyczne.
6. Rodzice oświadczają, że przekazali rzetelne informacje na temat Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 6.

- 1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Rodziców musi mieć formę pisemną i musi zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie skuteczne jest od drugiego miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.
- 2. Rodzic może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nie przestrzegania przez PPTM przepisów niniejszej umowy
  - b) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
- 3. PPTM może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - a) nie przestrzegania przez Rodziców przepisów niniejszej umowy;

- b) złożenia oświadczeń poświadczających nieprawdę;
  - c) zalegania z płatnością za okres co najmniej jednego miesiąca i po uprzednim wezwaniu Rodzica/Opiekuna prawnego do zapłaty w formie elektronicznej na podany adres e-mail i/lub pisemnej na podany adres w komparycji umowy;
  - d) gdy zachowanie Dziecka uniemożliwia pracę kadrze dydaktycznej lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci;
  - e) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka a próby kontaktowania się lub rozmowy nie przyniosą oczekiwanego rezultatu.
4. W każdym przypadku zmiana lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7.

1. Za pobyt Dziecka w wymiarze określonym w § 3 i § 5pkt 1. LOGOS Architektura Umysłu Karolina Dobska-Mańko pobiera opłatę stałą miesięczną w wysokości:

580,00	Pakiet minimalny: zajęcia rozwojowe TAAkA GłowA i Teddy Eddie, 1 x w tygodniu po 1 lekcji z każdych zajęć
980,00	Edukacja przedszkolna - podstawa programowa z wykorzystaniem metody TAAkA GłowA oraz Teddy Eddie, 5 dni w tygodniu do 10 godzin dziennie wyżywienie
860,00	Edukacja przedszkolna - podstawa programowa, 5 dni w tygodniu do 5 godzin dziennie wyżywienie

2. Opłatę stałą o której mowa w ust. 1 należy uiszczać do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wpłata. Opłatę stałą należy uiszczać wyłącznie przelewem na konto bankowe Mbanku nr **78 1140 2004 0000 3102 7596 1000**, w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Dziecka oraz nazwę miesiąca, którego dotyczy wpłata.
3. Zasady dotyczące płatności od 01.09.2020 uregulowane zostaną w umowie na kolejny rok szkolny 2020/2021.
4. Opłata wpisowa - rekrutacyjna przeznaczona na sprawy administracyjne, rezerwację miejsca oraz ubezpieczenie NNW w wysokości **680,00zł** płatna jest najpóźniej w dniu podpisania umowy gotówką lub na konto nr **78 1140 2004 0000 3102 7596 1000**.
5. Współpraca z rodzicami odbywa się również poprzez Komitet Rodzicielski, reprezentujący ogół rodziców dzieci **PPTM**. Wybór rodziców do Komitetu Rodzicielskiego oraz cele i zadania ustalane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne w świetle obowiązującego prawa lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność pozostałych zapisów niniejszej umowy. Ponadto Strony postanawiają, iż w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim niezwłocznie przystąpią do zmiany postanowień niewykonalnych lub nieważnych na postanowienia nieobciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
6. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, strony poddają spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby PPTM.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Upoważnienie do odbioru dziecka*
2. *Zgoda na ubezpieczenie NNW dziecka*
3. *Informacja o dziecku*
4. *Niezbędnik - wyprawka*
5. *Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych łącznie z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z RODO;*
6. *Projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla Punktu Przedszkolnego TAAki Maluch (na [www.taakimaluch.pl](http://www.taakimaluch.pl)).*
7. *Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka i informacja o monitoringu.*

PODPIS PRZEDSTAWICIELA PPTM

.....

DATA I PODPISY RODZICÓW

.....

